

Erfolgreiches Kommunal-Marketing und bürgernahes E-Government



Effizienter Workflow

Informative Kommunalportale

Umfassender Bürgerservice

Inhaltsverzeichnis:

1. Allgemeines
 - 1.1. Vom Content-Profi zum Systemhaus
 - 1.2. Viel beachtete Entwicklungen
 - 1.3. Miteinander statt gegeneinander
 - 1.4. Ein Datensatz – vielfach verwendet
 - 1.5. Intuitive Benutzerführung
 - 1.6. Individuelle Anpassung statt Standard-Software

Basismodul Content-Management (CMS)

2. Administration und Workflow
 - 2.1. Rubriken und Redakteure
 - 2.2. Berechtigungsmanagement
 - 2.3. Veröffentlichungsmanagement (Personendaten)
 - 2.4. Workflow: Erstellen – Prüfen - Publizieren
 - 2.5. Eingangskorb und To-Do-Liste
 - 2.6. Barrierefreie/barrierearme Version
 - 2.7. Ausdruck einzelner Seiten / Weiterleitung
3. Inhalte erstellen und verwalten
 - 3.1. Medien- / Dokumenten- / Formularverwaltung
 - 3.2. Integrierter Editor
 - 3.3. Website-Architektur / Navigationsleiste
 - 3.4. Systemseiten / Dynamische Vorlagen
4. Schneller und effizienter arbeiten
 - 4.1. Wiedervorlagen
 - 4.2. Zeit gesteuerte Veröffentlichung
 - 4.3. Löschbare Elemente
 - 4.4. Linkchecker
 - 4.5. Statistiken
5. Spezielle Content-Tools
 - 5.1. Suche / Recherche
 - 5.2. Terminkalender
 - 5.3. Gästebuch
 - 5.4. Umfragen
 - 5.5. Foto-Galerien
 - 5.6. FAQ / Häufige Fragen
 - 5.7. Foren

Intranet / Kommunikation

6. Modul interne und externe Kommunikation
 - 6.1. Info-Management (Dokumente, Dienstanweisungen etc.)
 - 6.2. Empfängergruppen
 - 6.3. Personalisierte Nachrichten
 - 6.4. Kombiniertes Intranet / Extranet
 - 6.5. Newsletter
 - 6.6. Pressemitteilungen
 - 6.7. Raumbelugung und Fahrzeug-Verfügbarkeit
 - 6.8. Telefonverzeichnis

Fachmodule für Kommunen

7. Kommunalverwaltung / Bürgerservice
 - 7.1. Grunddaten
 - 7.2. Gebäude/Zimmer/Wegbeschreibungen
 - 7.3. Personenstammdaten
 - 7.4. Ämter/Sachgebiete
 - 7.5. Verwaltungsstruktur
 - 7.6. Dienstleistungen / Zuständigkeitsfinder
 - 7.7. Lebenslagen
8. Politik
 - 8.1. Gremien
 - 8.2. Personenstammdaten
 - 8.3. Sitzungstermine
 - 8.4. Vorlagen/Protokolle
 - 8.5. Ratsinformationssystem
9. E-Government / Medienbruchfreie Kommunikation / Stadtmarketing
 - 9.1. Formularverwaltung
 - 9.2. Digitale Signatur
 - 9.3. Online-Bewerbungen
 - 9.4. Bauleitplanung
 - 9.5. Bau- und Gewerbegebiete
 - 9.6. Schadenmeldung
 - 9.7. Leerstandanzeiger
 - 9.8. Notdienstkalender

10. Ortsdaten / Stadtportal

- 10.1. Straßenverzeichnis
- 10.2. Sehenswürdigkeiten
- 10.3. Vereine / Verbände
- 10.4. Kultur- und Bildungseinrichtungen
- 10.5. Sportstätten / Freizeiteinrichtungen
- 10.6. Gesundheit / Soziales / Kirchengemeinden
- 10.7. Öffentliche Einrichtungen / Behörden
- 10.8. Parkhäuser / -plätze
- 10.9. Firmen-Verzeichnis / Branchenbuch
- 10.10. Pflege durch externe Einrichtungen

11. Regionalportale / Interkommunale Kooperation

- 11.1. Gemeinsame Datenbasis – Integrierte Schnittstelle
- 11.2. Content-Pool

Zusatzmodule und optionale Erweiterungsmöglichkeiten

Portal-Mehrwert-Module (eigenständige CMS-Lösungen)

- 12. PartnerManager: Marktplatz / Branchenverzeichnis mit Selbstpflege-Tool
- 13. GastroManager: Modul Hotel-/Gastronomieverzeichnis mit Selbstpflege-Tool
- 14. VereinsManager: Modul Vereine und Verbände mit Selbstpflege-Tool

Ideen und Lösungen für Ihren Webauftritt

- 15. Kommunal-Navigator / Web-GIS
- 16. Formularserver
- 17. Immobilien-Manager
- 18. Baugebiete extra
- 19. Parkleit-Information
- 20. Tourismus-Förderung (Tourenplaner)
- 21. AdServer: Administration von Bannern und anderen wechselnden grafischen Elementen
- 22. Shop-Manager

Instrumente zur User-Bindung / Ideen für mehr Zugriffe

23. SMS-Service
24. Gewinnspiele / Spiele
25. E-Cards
26. Private Kleinanzeigen

Beispiele für generierbare Subdomains bzw. Spezialportale

- Theater.MeineRegion.de
- Parken.MeineRegion.de
- Immobilien.MeineRegion.de
- Hotels.MeineRegion.de
- Einkaufen.MeineRegion.de
- Vereine.MeineRegion.de
- Webcams.MeineRegion.de
- Notdienst.MeineRegion.de
- Ausbildung.MeineRegion.de u.v.m.

1. Allgemeines

1. 1. Vom Content-Profi zum Systemhaus

Erfahrungen mit Verwaltung, Strukturierung und Veröffentlichung von Daten und Informationen aus Kommunen und Regionen sammelt und vertieft die NOLIS GmbH seit 1996. Als Betreiber eines zentralen Regionalportals wurde umfassende inhaltliche und technische Kompetenz aufgebaut. Entwicklungen der NOLIS basieren auf der Einsicht, dass die Technik im Dienste des Inhaltes stehen muss – und nicht umgekehrt.

1. 2. Viel beachtete Entwicklungen

Die aus der Praxis heraus im Zusammenspiel mit Kommunen unterschiedlicher Größe und Struktur bedarfsgerecht entwickelten Systeme und Module finden überregional Beachtung. Die NOLIS-Entwicklung „Kommunal-Navigator“ zur Steuerung der amtlichen Kartografie des Landes Niedersachsen (VKV-MapServer) wurde im Rahmen eines bundesweiten D21-Kongresses vorgestellt. Auch die interkommunale Kooperation mit integrierten Systemen und kooperierenden Portalen ist eine NOLIS-Innovation.

1. 3. Miteinander statt gegeneinander

Das Prinzip des Content-Sharings auf der Basis dezentraler Datenpflege ist Grundlage für die vernetzten Informationssysteme der NOLIS. Alle relevanten Informationen werden an der Quelle erfasst, zentral verwaltet und ganz nach Bedarf von unterschiedlichen Anbietern für Internet oder Intranet abgegriffen.

1. 4. Ein Datensatz – vielfach verwendet

Basis für flache Strukturen und leichte Pflegbarkeit aller Systeme ist die Prämisse, dass jede Information im regionalen Datenpool nur einmal vorgehalten wird. Durch intelligente Vernetzung sind Individualisierbarkeit von Grunddaten ebenso wie Verwendung an beliebig vielen Stellen möglich. Dies bietet die Gewähr für leichte und schnelle Pflege. Ein Beispiel: Die Telefonnummer einer Kommunalverwaltung ändert sich – die Durchwahlen bleiben erhalten. Sie ändern nur einmal (!) die Zentralrufnummer, sämtliche Mitarbeiterdurchwahlen auf unterschiedlichsten Websites und vielfältigen Inhaltseiten ändert das System für Sie.

1. 5. Intuitive Benutzerführung

Dezentrale Datenerfassung und –pflege unter Einbeziehung von Firmen, Vereinen und anderen Informationsquellen setzt eine einfache Bedienbarkeit voraus. Alle Zugangsberechtigten können durch eine intuitive Benutzerführung schon nach wenigen Minuten wichtige Daten eingeben. Programmierkenntnisse sind an keiner Stelle erforderlich.

1. 6. Individuelle Anpassung statt Standard-Software

Diesen Vorteil wissen Anwender zu schätzen: Der *NOLIS-Manager* ist kein Massenprodukt, sondern ein individuell administrierbares System mit unterschiedlichen Ausprägungen je nach Bedarf. So finden Nutzer weder unnützen System-Ballast, noch müssen sie vorhandene Werkzeuge trickreich einsetzen, um das gewünschte Ziel zu erreichen. Jede Funktionalität ist erprobt und auf den jeweiligen Zweck zugeschnitten.

2. Administration und Workflow

2.1. Rubriken und Redakteure

Thematische Bündelung von Informationen ist Voraussetzung für eine optimierte Nutzerführung Ihrer Internet-Präsentation. Mit frei definierbaren Rubriken sagen Sie dem *NOLIS-Manager*, welche Information an welcher Stelle automatisch veröffentlicht werden soll. Für jede Rubrik können Sie beliebig viele Redakteure einrichten.

2.2. Berechtigungsmanagement

Sie benennen Supervisor, Chefredakteure, Redakteure und Nutzer mit Leseberechtigung – und deren Standardrechte im CMS. Wichtig: Für jeden Bediener können Sie individuelle Anpassungen der Berechtigungen vornehmen.
Zusatznutzen: Bediener sehen nur jene Funktionalitäten, die sie auch bedienen dürfen.

2.3. Veröffentlichungsmanagement (Personendaten)

Ein sensibles Thema: Welche Angaben von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern dürfen veröffentlicht werden? Hinterlegen Sie ganz einfach unterschiedliche Standards für Internet und Intranet. Selbstverständlich sind für jeden einzelnen Personendatensatz individuelle Varianten administrierbar.

2.4. Workflow Erstellen – Prüfen – Publizieren

Redakteure verfassen Inhalte – und schicken diese mit einem Tastendruck zum Chefredakteur. Dieser prüft und gibt die Meldung zur Veröffentlichung frei. Alles andere erledigt das System. Selbstverständlich gibt es vielfältige Funktionalitäten, die die tägliche Arbeit erleichtern: Versionsverwaltung, Kopierfunktion früherer Meldungen, Statusübersichten (wer bearbeitet welche Nachricht), Start- und Ablaufterminierung, Wiedervorlage und vieles mehr ...

2.5. Eingangskorb und To-Do-Liste

Zeit ist Geld – deshalb steht interne Kommunikation ganz oben auf unserer Prioritätenliste. Alle Bediener finden Arbeitsaufträge, eigene Wiedervorlagen oder Notizen und neue Nachrichten übersichtlich angeordnet auf einer Seite. So gerät nichts mehr in Vergessenheit.

2.6. Barrierefreie / barrierearme Version

Bieten auch Sie eine barrierefreie/barrierearme Version Ihres Internet-Auftrittes für blinde und stark sehbehinderte Menschen.

Die Maßgaben der BITV werden gemeinsam mit Ihnen besprochen und bei der Umsetzung berücksichtigt. Wir weisen Sie auf Besonderheiten hin und stimmen Entscheidungen mit Ihnen ab.

Das CMS fordert an wesentlichen Stellen die Benutzer zu BITV-konformer Verhaltensweise auf. So werden u.a. Bilder nur dann gespeichert, wenn zwingend erforderliche Alternativ-Texte hinterlegt sind.

2.7. Ausdruck einzelner Seiten / Weiterleitung

Besucher Ihrer Internetpräsentation erhalten mit einem Klick eine Druckversion jeder Inhaltsseite. Selbstverständlich können Informationen auch per Mail weitergeleitet werden.

3. INHALTE ERSTELLEN UND VERWALTEN

3. 1. **Medien- / Dokumenten- / Formularverwaltung**

Verwalten Sie beliebige Vorlagen und Informationen (Bilder, Dokumente, Formulare etc.) im integrierten Archiv, dem Katalogsystem. Damit halten Sie alle wichtigen Dokumente zentral vor. Alle Bediener können recherchieren oder die Dokumente in beliebige Seiten/Nachrichten einbauen. Wichtig: Ändert sich der Inhalt eines Dokumentes (beispielsweise eine Satzung), dann tauschen Sie nur das Original aus – alle Einbindungen aktualisiert das System für Sie.

3. 2. **Integrierter Editor**

Mit dem Editor erstellen Sie Inhalte wie mit einer gängigen Textverarbeitung. Integrieren Sie Bilder oder Vorlagen und bestimmen Sie deren Standort im neuen Dokument. Wichtig für das Gesamtbild Ihrer Präsentation: Ihr einmal festgelegtes Grundlayout und das Schriftbild bleiben erhalten, denn störende Formatierungen aus Textverarbeitungsprogrammen werden gefiltert.

3. 3. **Website-Architektur / Navigationsleiste**

Planung und Umsetzung sind nur ein Schritt: Mit dem *NOLIS-SiteManager* legen Sie Navigationspunkte in mehreren Hierarchieebenen beliebig an. Das alles erledigen Sie in einem einfachen Kontextmenü (rechte Maustaste). Selbstverständlich binden Sie jede beliebige Nachricht oder Seite ohne Programmierkenntnisse ein.

3. 4. **Managerseiten / Dynamische Vorlagen**

Der *NOLIS-Manager* bietet eine Vielzahl von bereits programmierten Seiten. Alle werden dynamisch mit den aktuell hinterlegten Inhalten erzeugt. So ist Ihr Webauftritt jederzeit aktuell. Diese Systemseiten sind bereits im Preis enthalten, es fällt also kein Programmieraufwand bei der Systemeinrichtung an.

4. SCHNELLER UND EFFIZIENTER ARBEITEN

4. 1. Wiedervorlagen

Mit der Wiedervorlage-Funktion bleibt Ihr Internet-Portal immer aktuell. Bereits beim Erstellen von Inhalten legen Sie fest, wann der *NOLIS-Manager* Sie an eine Überprüfung der Meldungen oder Dokumente erinnern soll. So aktualisieren Sie Ihr Portal später regelmäßig.

4. 2. Zeit gesteuerte Veröffentlichung

Optimieren Sie Arbeitsabläufe: Vor dem Wochenende oder vor dem Urlaub werden Nachrichten oder Meldungen verfasst, deren termingerechte Veröffentlichung der *NOLIS-Manager* für Sie regelt. Selbstverständlich können Sie auch festlegen, bis wann eine Information im Portal zu lesen sein soll.

4. 3. Löschbare Elemente

Halten Sie Ihren Server „sauber“. Nicht mehr benötigte Elemente wie Bilder, Dateien oder veraltete Links können gelöscht werden. Dies erhöht die Übersichtlichkeit und hilft Ihnen, besser und schneller zu arbeiten. Mit dem Tool „Löschbare Elemente“ stellt Ihnen der *NOLIS-Manager* jederzeit eine Übersicht zusammen, welche Inhalte nicht im Portal veröffentlicht werden.

4. 4. Linkchecker

Das schnelllebige Internet hat auch seine Tücken: Ständig wechselnde Webadressen sind eine davon. Der Link-Checker im *NOLIS-Manager* prüft einmal täglich alle im Portal vorhandenen Links. Sind diese nicht mehr erreichbar, so werden Sie mit einer Übersicht darauf hingewiesen. Dies gibt dem Administrator die Möglichkeit, fehlerhafte Links zu löschen oder durch neue zu ersetzen.

4. 5. Statistiken

Webserver-Statistiken sind ein hilfreiches Instrument bei der Einschätzung des Nutzwertes Ihres Portals.

Die zusätzlichen Statistik-Tools des *NOLIS-Managers* sind abgestimmt auf die Anforderungen dynamisch generierter Internet-Auftritte. Hier werden nicht Dateien oder Datenmengen registriert, sondern konkrete Inhalte.

Sie erfahren, welche Informationen in welchem Zeitraum besonders gefragt waren – und auch, welche die Menschen weniger interessiert haben. So können Sie auch inhaltlich Ihr Angebot kontinuierlich optimieren.

5. SPEZIELLE CONTENT-TOOLS

5. 1. Suche / Recherche

Bieten Sie komfortablen User-Nutzen: Die integrierten Suchfunktionen (Schnellsuche / erweiterte Suche) ermöglichen Volltextrecherche in Ihrem Webauftritt. Sie legen fest, welche Inhalte durchsucht werden sollen und wie das Ranking bei der Anzeige der Suchergebnisse gesteuert wird.

5. 2. Terminkalender

Ob Ratssitzung, Kulturveranstaltung oder Jahreshauptversammlung eines Vereins: Bieten Sie mit dem integrierten Terminkalender einen kompletten Überblick darüber, was in Ihrer Region geboten wird. Rubrizierung ermöglicht gezielte Abfragen zu bestimmten Themen (Theater-Spielplan, Ratsinformationen etc.).

Besonderheit I: Sie wählen die Veranstaltungsorte aus der zentralen Datenbank aus.

Adresse und Kontaktinformationen sind bereits hinterlegt. Das spart Zeit. Und wenn Sie den *NOLIS-Navigator* einsetzen, wird dem Internet-Besucher der Veranstaltungsort mit einem Mausklick direkt in der amtlichen Kartografie angezeigt. Das ist User-Service pur!

Besonderheit II: Mit dem *Vereins-Manager* bieten Sie allen Vereinen Ihrer Region die Möglichkeit, Termine selbst einzupflegen. Das spart in Ihrer Verwaltung viel Zeit.

Selbstverständlich ist ein Workflow integriert, der Sie über jeden Neueintrag informiert und Ihnen die letzte Entscheidung über die Veröffentlichung überlässt.

5. 3. Gästebuch

Ein Standard-Tool in Internetseiten. Sie entscheiden mit einem Mausklick darüber, ob das Gästebuch erscheint oder nicht. Ebenso legen Sie fest, ob Neueinträge sofort online erscheinen sollen, oder ob Sie erst eine Prüfung vornehmen wollen. Selbstverständlich werden Sie über Neueinträge im Eingangskorb und/oder per Mail informiert.

5. 4. Umfragen

Sorgen Sie für Interaktivität und verschaffen Sie sich zu unterschiedlichen Themen ein Stimmungsbild. Neue Umfragen definieren Sie durch einfache Maskeneinträge. Der *NOLIS-Manager* erledigt den Rest. Sie haben auch über abgelaufene Umfragen stets den Überblick – und natürlich die Abstimmungsergebnisse vor Augen.

5. 5. Foto-Galerien

Viele Anlässe lassen sich am besten durch Fotos dokumentieren. Legen Sie schnell und bequem Foto-Galerien an.

5. 6. FAQ / Häufige Fragen

Ein häufig genutztes Angebot, um regelmäßig auftretende Fragen von Besuchern Ihrer Website schnell zu beantworten. Natürlich ebenso einfach zu bedienen wie alle anderen Tools im *NOLIS-Manager*.

5. 7. Foren

Foren zu bestimmten Themen sind eine gute Möglichkeit, die Meinungsvielfalt zu präsentieren.

Für die interne Diskussion in Verwaltungen oder größeren Firmen, für das Wissensmanagement und für die Hilfe bei fachlichen Problemen bieten solche Foren im Intranet eine hervorragende Möglichkeit, Zeit sparend miteinander zu kommunizieren.

6. INTERNE UND EXTERNE KOMMUNIKATION

6. 1. Info-Management (Dokumente, Dienstsanweisungen etc.)

Eine wichtige Zusatzfunktion für das *Katalogsystem*: Stellen Sie beliebige Dokumente als .pdf, .doc, .txt oder in anderen Formaten zur Verfügung. Automatisch generierte Systemseiten bieten allen berechtigten Nutzern einen Überblick. Ob Sitzungsvorlage, Satzung, Dienstsanweisung oder Protokoll – der Nutzen eines zentralen Dokumenten-Managements liegt auf der Hand.

6. 2. Empfängergruppen

Stellen Sie beliebige Personengruppen zusammen, ob Personalrat, Festausschuss oder Arbeitskreis. Zusätzlich liefert das System Ihnen alle Einheiten ihrer Organisationsstruktur auf allen hierarchischen Ebenen als Empfängergruppe. Nutzen Sie diese Empfängergruppen für das gezielte Verteilen von Informationen oder für die Steuerung des Zugriffs auf vertrauliche Inhalte. Oder exportieren Sie die Adressdaten, beispielsweise als Steuerdatei für einen Serienbrief, wenn es wirklich einmal eine schriftliche Einladung geben soll.

6. 3. Personalisierte Nachrichten

Unsere Informationsgesellschaft leidet an Reizüberflutung. Also sollten Sie interne Nachrichten nur denen zustellen, die diese wirklich empfangen sollten. Der *NOLIS-Manager* optimiert die Verteilung von Nachrichten durch individuelle Auswahlmöglichkeit der Empfängergruppen bei jeder neuen Meldung.

6. 4. Kombiniertes Intranet/Extranet

Die Personalisierbarkeit von Informationen macht einen gleichzeitigen Einsatz als Intranet und Extranet möglich. Diese Kombination ist effizient und verhindert doppelte Datenhaltung. Zudem ist die Handhabung für Nutzer beider Plattformen deutlich angenehmer und zeitsparender.

6. 5. Newsletter

Informieren Sie alle, die gerne einmal etwas Neues aus Ihrem Haus hören, mit dem Newsletter-Tool. Auswahl von Empfängergruppen, Bearbeitung von Vor- und Nachspann, automatische Austrageklausele und vieles mehr sind integriert.

6. 6. Pressemitteilungen

Verfassen und versenden Sie Pressemitteilungen direkt aus dem *NOLIS-Manager*. Den Verteiler pflegen Sie zentral. Wichtige Zusatzfunktion: Neue Nachrichten, die Sie für Ihren Internet-Auftritt schreiben, können Sie mit einem Klick auch als Pressemitteilung verschicken.

6. 7. Raumbelegung und Fahrzeugverfügbarkeit (optional)

Die Verbindung von Terminplaner und digitalem Raumplan. So haben Sie stets den Überblick, welche Sitzungs- und Veranstaltungsräume belegt oder frei sind.

6. 8. Telefonverzeichnis

Ob am PC oder als Dokument – ein Telefonverzeichnis ist wichtiges Arbeitsmaterial – aber als gedruckte Version schnell überholt. Mit dem *NOLIS-Manager* haben Sie stets das aktuelle Verzeichnis parat.

7. KOMMUNALVERWALTUNG / BÜRGERSERVICE

7. 1. Grunddaten

An zentraler Stelle gepflegt, sind die kommunalen Grunddaten jederzeit im Blick – und damit aktuell. Das System steuert mit diesen Angaben das Impressum, die zentralen Kontaktangaben oder beispielsweise auch die Veröffentlichung der Telefondurchwahlen.

7. 2. Gebäude / Zimmer / Wegbeschreibungen

Je größer oder dezentraler eine Verwaltung organisiert ist, umso wichtiger ist dieses Hilfsmittel. Diese Daten werden auch mit den Informationen über Bürgerservice und Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen verquickt.

Zusatznutzen: An der Information/Zentrale genügt den Mitarbeitern ein Blick ins Intranet, um Besucher auf den richtigen Weg durch Ihr Haus zu bringen.

7. 3. Personenstammdaten

Ein Basismodul mit zentraler Bedeutung: Erfassen Sie alle wichtigen Personendaten zentral – nutzen Sie diese dann für die Organisationsstruktur, den Bürgerservice, das Berechtigungsmanagement und vieles mehr. Selbstverständlich gilt auch hier das Grundprinzip: Ein Datensatz – vielfach verwendet. Das erspart hohen Aktualisierungsaufwand.

7. 4. Ämter / Sachgebiete

Wichtige organisatorische Einheiten werden ebenso wie Personen nur ein einziges Mal angelegt.

7. 5. Verwaltungsstruktur

Hierarchieebenen und Zuständigkeiten sind in jeder Verwaltung anders. Hinterlegen Sie mit einem einfachen Ordnersystem ihre aktuelle Struktur. Hinzufügen, ändern oder verschieben – das alles erledigen Sie mit dem Kontextmenü (rechte Maustaste). Ob für Benachrichtigungen oder das Eintragen von Zuständigkeiten beim Bürgerservice – überall haben Sie Zugriff auf die einmal hinterlegte Struktur – und damit stets auf den aktuellen Stand.

7. 6. Dienstleistungen

Ein Kernstück kommunaler Internet-Dienstleistung: Was erledige ich wo? Sie geben Anliegen/Tätigkeiten ein, fügen Alternativbegriffe hinzu (Bürger suchen Abfallwirtschaft in aller Regel mit dem Suchbegriff „Müll“), binden wichtige Dokumente (Satzungen, Gebührenordnungen, Hinweise) ein und hinterlegen, wer in Ihrem Haus dafür zuständig ist.

Diese Funktionalität steht Ihnen zusätzlich auch für das Intranet zur Verfügung. Bieten Sie den Mitarbeitern ebenso wie den Bürgern schnellste Informationschancen, beispielsweise bei Fragen zu Aus- und Fortbildung, Urlaubsanträgen oder dergleichen. Damit Sie nicht alles neu eintragen müssen, bietet der *KommunalManager* bereits ein Paket von mehreren hundert Dienstleistungen als Vorschlag.

7. 7. Lebenslagen

Hochzeit oder Umzug, Arbeitslosigkeit oder freudiges Ereignis – bieten Sie Ihren Bürgerinnen und Bürgern einen Überblick über alles, was in bestimmten Lebenssituationen zu erledigen ist. Mit Download-Möglichkeiten von Formularen und anderen Informationen, vor allem aber mit einer Standortanzeige in Ihrer Kartografie (*NOLIS-Navigator*). Vor allem Neubürgerinnen und –bürger werden es Ihnen danken.

8. POLITIK

8. 1. Gremien

Ob Kreistag, Rat oder Fachausschuss – hinterlegen Sie die Zusammensetzung, den/die Vorsitzende(n) und weitere relevante Informationen. Anbindungen bestehen an den Intranet und an die kompletten Informationswege (Nachrichten, Newsletter).

8. 2. Personenstammdaten

Nutzen Sie die gleichen komplexen Möglichkeiten wie bei den Verwaltungsbediensteten.

8. 3. Sitzungstermine

Der komfortable Terminkalender des *NOLIS-Managers* bietet Ihnen die Möglichkeit, sämtliche Sitzungstermine sowohl intern als auch extern zu veröffentlichen.

Sofern Sie ein externes Ratsinformationssystem einsetzen, können Termine aus diesem in den kommunalen Veranstaltungskalender übernommen werden.

8. 4. Vorlagen/Protokolle

Binden Sie über den Sitzungskalender Vorlagen und Protokolle ein. Mit dem Berechtigungsmanagement in Verbindung mit den Personenstammdaten regeln Sie, wer welche Informationen im Internet oder im Intranet abrufen darf.

8. 5. Ratsinformationssystem

Sofern Sie bereits ein RIS einsetzen, werden über Schnittstellen die Inhalte dieses Systems in Ihr kommunales Portal integriert. Diese Vollintegration wurde bereits für mehrere Anwender vorbildlich realisiert. Eine Realisierung ist als optionale Leistung in Zusammenarbeit mit dem Anbieter des RIS möglich.

9. E-GOVERNMENT / MEDIENBRUCHFREIE KOMMUNIKATION /STADTMARKETING

9.1 Formularverwaltung

Ob gekaufte oder selbst erstellte Formulare – in einem kommunalen Portal sollten diese Vordrucke flexibel einsetzbar sein – und mit den Dienstleistungen und Lebenslagen auf einfache Art und Weise verknüpft werden.

Auch für Fremd-Formulare ist eine Versionsverwaltung möglich, so dass stets die wirklich aktuellen Versionen online vorgehalten werden.

Eines der Highlights des NOLIS-Angebotes steht optional zur Verfügung:

In Zusammenarbeit mit einem Landkreis und zwölf Kommunen wurde ein eigenständiger Formularserver entwickelt. Vorteil: Adress- und andere Daten werden direkt aus dem *KommunalManager* in die Formulare eingespielt, sie sind also immer aktuell.

Zudem wird der komplette Workflow in den *KommunalManager* integriert, so dass der Eingang online überstellter Formulare im Eingangskorb registriert wird.

Die Übernahme der Daten in eine integrierte Datenbank zur Weiterleitung an die Fachverfahren ist ebenfalls vorgesehen. (siehe auch unter „Spezialmodule – Formularserver“)

9.2 Digitale Signatur

Im Rahmen des Projektes Formularserver ist die OSCI-konforme Verschlüsselung mittels Governikus integriert.

Zudem sind die Formulare für die Digitale Signatur vorbereitet.

9.3. Online-Bewerbungen /Stellenausschreibungen

Gerade Kommunen und andere Behörden müssen erheblichen Aufwand betreiben, um angeforderte und auch unaufgefordert eingehende Bewerbungen fachgerecht zu behandeln. Neben dem erheblichen Zeitaufwand entstehen hohe Kosten durch die Rücksendung der Unterlagen.

Mehrere NOLIS-Partner-Kommunen setzen mittlerweile das umfassende Bewerbungstool ein, das für eine papierlose Bewerbung sorgen soll. Zudem ermöglicht ein integriertes Management-System die zeitgleiche Bewertung von Bewerbungen in Personalabteilung und Fachämtern. Vorauswahlen helfen bei der systematischen Bearbeitung der Bewerbungen.

9.4. Bauleitplanung

Setzen Sie auf schnelle und kostengünstige Lösungen bei der Bauleitplanung und der Bürgerbeteiligung. Sparen Sie Druckkosten oder Gebühren für Amtliche Bekanntmachungen, in dem Sie Bebauungsplan-Verfahren in Ihrem Internet-Portal darstellen – und somit rund um die Uhr verfügbar machen.

Bürgerinnen und Bürger erhalten die Möglichkeit, Ihre Bedenken und Anregungen online einzustellen. Auch diese sparen somit Zeit und Geld.

9.5. Bau- und Gewerbegebiete

Ein wichtiges Instrument für das kommunale Marketing, für die Wirtschaftsförderung und die Gewinnung von Neubürgern. Kartografie-gestützt können Sie rund um die Uhr zeigen, welche Entwicklungschancen Ihre Kommune bietet. Und im Hinblick auf kommunale Baulandkonzepte bietet das Internet sehr kostengünstige Vermarktungsmöglichkeiten.

9.6. Schadenmeldung

Bürgerservice par excellence und Vereinfachung des internen Workflows in einem Modul: Ihre Bürger melden Auffälligkeiten und helfen Ihnen somit, Ihre Stadt l(i)ebenswert zu erhalten. Besonders wichtig: Der Schadenort kann per Mausklick in einer Karte markiert werden. Die Verwaltung erhält automatisch eine komplette Schadenbeschreibung mit Kartenausschnitt, die als Mail direkt beispielsweise an den Baubetriebshof geschickt werden kann.

9.7. Leerstandsanzeiger

Bieten Sie interessierten Gewerbetreibenden einen Überblick über verfügbare Gewerbeimmobilien in Ihrer Stadt. Ob Läden, Industriegelände oder Büros – alles steht übersichtlich in Ihrem Internetportal zur Verfügung.

9.8. Notdienstkalender

Ärztetafel und Apotheken-Notdienst – mit einfachen Mitteln und wenig Aufwand bieten Sie Service und Hilfe für den Fall, dass Ihre Bürger und Bürgerinnen darauf angewiesen sind. In Kombination mit dem *Partner-Manager* ist auch eine Datenpflege durch Ärzte und Apotheken möglich.

10. ORTSDATEN / STADTPORTAL

10. 1. Straßenverzeichnis

Verwalten Sie alle Straßen Ihrer Kommune nach Mitgliedsgemeinden oder Ortsteilen strukturiert. Nach einmaligem Import aus vorhandenen Daten erfolgt eine automatische Georeferenzierung (bei Einsatz des *NOLIS-Navigators*). Danach sind Straßen jederzeit in der Kartografie anzeigbar.

10. 2. Sehenswürdigkeiten

Zeigen Sie, was Sie haben: Sehenswerte Gebäude, schöne Plätze, touristische Attraktionen und vieles mehr wird hier verwaltet. Eine erprobte Datenbankstruktur bietet die Möglichkeit, Adressen, Kontaktinformationen und vieles mehr zu hinterlegen.

10. 3. Vereine und Verbände

In der Standardvariante verwalten Sie alle Vereine nach Rubriken sortiert mit Kontaktdaten und weiteren Informationen. So bieten Sie im Internet jederzeit einen aktuellen Überblick über ehrenamtliches Engagement und Freizeitangebote in Ihrer Kommune.

In Verbindung mit dem *Vereins-Manager* bieten Sie allen Vereinen die Möglichkeit, Daten selbst einzupflegen. Der *Vereins-Manager* ist ein eigenständiges CMS, das auf die Bedürfnisse von Vereinen abgestimmt wurde. Bitte beachten Sie die gesonderte Beschreibung.

10. 4. Kultur- und Bildungseinrichtungen

Theater, Bibliotheken, Gemeinschaftshäuser, Schulen u.v.m. mit allen relevanten Kontaktinformationen werden hinterlegt. Zentrale Ausgabe durch Systemseiten ist ebenso möglich wie die Einbindung in die Schnellsuche. Eine Anbindung an den *NOLIS-Navigator* ist vorbereitet.

10. 5. Sportstätten / Freizeiteinrichtungen

Neben den üblichen Informationen sollten Sie folgende Besonderheit beachten: Ihre zentrale Sportstätten-Datenbank steht über den *VereinsManager* allen Vereinen zur Verfügung. Selbst externe Nutzer profitieren somit von ihrer zentralen Datenhaltung. Ihre Chance zur kostengünstigen Förderung der Vereinsaktivitäten: Bieten Sie den Clubs für alle hinterlegten Sportstätten oder Veranstaltungsorte eine urheberrechtlich unbedenkliche Anbindung an Ihr Kartografie-Tool.

10. 6. Gesundheit / Soziales / Kirchengemeinden

Ärzte, Apotheken, Sozialstationen, Pflegedienste, kirchliche Einrichtungen – mit den vorgefertigten Datenbanken im Bereich *Ortsdaten/Regionales* vergessen Sie keine relevanten Gruppen oder Anbieter bei der Erstellung Ihres Internet-Auftrittes. Pflegen Sie Notdienstpläne ein, um den Bürgerservice zu erhöhen. Oder verbinden Sie den Veranstaltungskalender mit den verschiedenen Organisationen.

10. 7. Öffentliche Einrichtungen / Behörden

Nicht nur die Kommunalverwaltung gibt es in einem Ort oder einer Region: Vielfältige Institutionen sind im Alltag wichtig für Ihre Bürgerinnen und Bürger. Bieten Sie nicht nur eine Übersicht mit Kontaktdaten, sondern binden Sie diese Behörden ebenfalls direkt in Ihren Dienstleistungskatalog ein. So wird Ihr Bürgerservice wirklich zu einer runden Sache.

10. 8. **Parkhäuser / Parkplätze**

Wo können Besucher meiner Stadt parken, um ins Theater zu gehen, um einzukaufen oder andere wichtige Dinge zu erledigen. Informieren Sie über verfügbare Stellplätze, über Öffnungszeiten und Gebühren. Natürlich ist auch eine Standortanzeige im *Nolis-Navigator* möglich.

Zusatznutzen: Mit dem *Partner-Manager* stellen Sie auch die Verbindung zwischen heimischer Wirtschaft und Parkmöglichkeiten her. Ihr Branchenverzeichnis zeigt auf, welcher Parkplatz besonders nahe liegt. Und aus der Parkplatzübersicht heraus werden Firmen in der Nähe angezeigt. Das ist praktizierte Wirtschaftsförderung.

10. 9. **Firmen-Verzeichnis / Branchenbuch**

Bieten Sie einen Überblick über Handel, Handwerk und Dienstleistungen in Ihrer Region. Alle Firmen können mit Kontaktdaten, direkter Mail-Funktion, Link auf die eigene Homepage, Logo und vielem mehr aufgenommen werden.

In Verbindung mit dem *PartnerManager* bieten Sie allen Betrieben die Möglichkeit, ihre Daten selbst zu pflegen und noch zahlreiche weitere Inhalte einzustellen.

10. 10. **Pflege durch externe Einrichtungen**

Für jeden einzelnen Eintrag (Vereine, Sehenswürdigkeiten, Schulen etc.) kann ein mit Passwort geschützter Zugang vergeben werden. Damit wird es den externen Einrichtungen ermöglicht, ihre Stammdaten wie Ansprechpartner, Kontaktdaten oder Öffnungszeiten selbst zu administrieren.

11. **REGIONALPORTALE / INTERKOMMUNALE KOOPERATION**

11. 1. **Gemeinsame Datenbasis / Integrierte Schnittstelle**

Der *NOLIS-Manager* ist vorbereitet auf die Zusammenarbeit innerhalb einer Region zwischen Landkreis und beliebig vielen Kommunen. Das CMS steuert die Rechte an den Daten sowie die multilaterale Verwendung.

Damit ist sichergestellt, dass Informationen über Dienstleistungen, Veranstaltungen oder die örtliche Infrastruktur nicht nur im Webportal der jeweils zuständigen Verwaltung dargestellt werden, sondern ohne Mehrarbeit auch in die an der Kooperation beteiligten Portale übernommen werden können.

11. 2. **Content-Pool**

Alle an einer interkommunalen Kooperation beteiligten Kommunen / Redakteure haben die Möglichkeit, den Content-Pool zu nutzen. Neue Inhalte werden per Mausklick eingestellt und können dann von den Verantwortlichen in den Partner-Kommunen ohne Mehraufwand übernommen oder auch individualisiert werden. Diese Funktionalität verhindert doppelte Arbeit für gleiche Inhalte und sorgt insbesondere bei kleineren Kommunen für ständige Aktualität im Verbund.

PORTAL-MEHRWERT-MODULE

12. Partner-Manager

Eigenständiges CMS auf der Basis des *NOLIS-Managers*. Beim Einsatz in Kommunen/Regionen wird eine Anbindung an zentrale Datenbanken hergestellt. Alle Firmen haben die Möglichkeit, Daten selbst zu pflegen. Dies gilt je nach Ausprägung und Customizing für folgende Daten:

- Adress-/ Kontaktdaten
- Branchen (wählbar aus hinterlegter Struktur)
- Logo (eigener Upload möglich)
- Schlagworte (Optimierung der Suchfunktion im Portal)
- Öffnungszeiten
- Stadtbus-Information (sofern ÖPNV-Haltestellen hinterlegt sind)
- Parkplatz-Informationen (Auswahl aus Datenbank und eigener Eintrag möglich)
- Mitgliedschaften in Gewerbevereinen
- Top-Angebote (Mini-Shop als zusätzlicher Anreiz für die Portalseite)
- Firmenprofil
- Bilder / Fotos

Alle Firmen können das CMS auf der Basis gesonderter Vereinbarungen gleichzeitig zur Steuerung ihrer eigenen Website nutzen. Vorteil für die Kommune / das Portal: Die Firmen haben hohes Interesse an stetiger Aktualität der Angaben.

13. Gastro-Manager

Zusatz-Feature für den *Partner-Manager*, das bei Gastronomiebetrieben zum Einsatz kommt. Hotels pflegen zusätzlich zu den bereits erwähnten Informationen eigenständig u.a. folgende Daten:

- Zimmerinformation
- Zimmerpreise
- Ausstattungsmerkmale (Piktogramme)

Restaurants und andere Anbieter haben die Option, sich an dem Angebot *Mittagstisch* (optionale Portalfunktion) zu beteiligen.

14. Vereins-Manager

Eigenständiges CMS auf der Basis des *NOLIS-Managers*. Beim Einsatz in Kommunen/Regionen wird eine Anbindung an zentrale Datenbanken hergestellt. Alle Vereine und Verbände haben die Möglichkeit, Informationen selbst zu pflegen. Dies gilt u.a. für folgende Daten:

- Vereins-Kontaktdaten
- Vorstand / Übungsleiter / Aktive
- Sparten / Mannschaften / Gruppen
- Terminkalender
- Wettkampfkalender / Ergebnisübersichten
- Eigene Nachrichten
- u.v.m. (siehe Basissystem)

Die Ausgabe der Daten erfolgt im Portal oder in einer Subdomain. Einbindung nach geografischen Gesichtspunkten sortiert möglich. Portalbetreiber erhalten Korrekturmöglichkeiten für Termine und Nachrichten, die als eigener Content angeboten werden sollen.

Alle Vereine können das CMS auf der Basis gesonderter Vereinbarungen gleichzeitig zur Steuerung ihrer eigenen Website nutzen. Vorteil für die Kommune / das Portal: Die Vereine haben hohes Interesse an stetiger Aktualität der Angaben.

IDEEN UND LÖSUNGEN FÜR IHREN WEBAUFTTRITT

15. NOLIS-Navigator / KommunalNavigator / Web-GIS

Die perfekte Ergänzung für jede kommunale/regionale Website und jedes Portal. Alle georeferenzierbaren Objekte werden lokalisiert, die Koordinaten in der zentralen Datenbank abgespeichert.

Überall dort, wo im Webauftritt oder im Portal ein referenziertes Objekt ausgegeben wird, besteht mit einem Mausklick die Möglichkeit, den Standort in der Kartografie anzuzeigen. Zudem bietet der *NOLIS-Navigator* kompakt auch innerhalb der Navigator-Website die Möglichkeit, alles zu finden, was eine Kommune zu bieten hat.

Eine Suche ist über Objekt-Kategorien ebenso möglich wie über das Straßenverzeichnis.

Tourismusförderung: Es können im Navigator auch touristische Routen (Radwege, Reitwege, Kanutouren etc.) hinterlegt werden. Zudem ist ein automatisierter Download von diversen Formaten (PDF, GPX) und eine Routenführung per PDA möglich.

Bau- und Gewerbegebiete, Bauleitplanung: Im Zusammenspiel mit dem CMS ist eine informative Darstellung von Flächen möglich. Weitere Optionen sind Marketinginstrumente für die Baulandwirtschaft oder eine Online-Beteiligung in der Bauleitplanung inklusive der Übermittlung von Geoinformationen.

In Niedersachsen und Hessen greift der Navigator auf die amtliche Kartografie des Landes zu. Dazu wurden Kooperationsverträge mit den jeweiligen Landesverwaltungen (LGN bzw. HLBG) abgeschlossen. Somit besteht bei Einsatz des Navigators die Berechtigung, nicht nur Übersichts- und Straßenkarten zu veröffentlichen, sondern auch die ALK in den Maßstäben 1:5000 und 1:2500, digitale Orthofotos (Luftbilder) u.v.m.

16. Formularserver

Dynamisch generierte Formulare und Vordrucke sind wesentlicher Bestandteil eines Formularservers der neuen Generation. Per Mausklick werden die Adressaten ausgewählt und eine Verbindung zwischen Dienstleistung und Formular hergestellt.

Ändern sich relevante Angaben, so wird das Formular bereits beim nächsten Aufruf mit den neuen Angaben dargestellt. Dies gilt auch für Gebühren und Entgelte, die in einer Datenbank administriert werden.

Der NOLIS-Formularserver erübrigt die eigene Erstellung oder Aktualisierung eines PDF, das Hochladen auf den Server und alle anderen zeitintensiven Arbeiten.

Komfortmerkmale sind eine Versionsverwaltung, Zeit gesteuerte Aktualisierung (beispielsweise bei neuer Rechtslage zum Jahresbeginn) und die Aktivierung verschiedener Zustellwege per Mausklick.

Die NOLIS-Formulare sind vorbereitet auf die Digitale Signatur und die OSCl-Verschlüsselung.

17. Immobilien-Manager

Software zum Betrieb eines Spezialportals für den Immobilien- und Wohnungsmarkt.

Anbieter, ob privat oder gewerblich, können Einzelobjekte einstellen oder aber als sogenannte Bestandshalter ständig Objekte verwalten.

Für alle Objekttypen und Angebotsformen (Vermietung, Verkauf) stehen angepasste Eingabemasken zur Verfügung. Darstellung erfolgt als digitales Exposé.

Erprobtes System im Anfrage-Management, mit dem Betrugsversuche unterbunden werden können.

Umfangreiche Statistiktools ermöglichen eine Erfolgskontrolle sowohl für den jeweiligen Anbieter als auch für den Portalbetreiber.

Auf Wunsch Einbindung aller Objekte in ein gemeinsames überregionales Portal mit Gebietsschutz auf der Basis gesonderter Vereinbarungen.

Export-Funktionen zu anderen Immobilienportalen sind optional, ebenso automatische Generierung von Exposés als PDF.

18. Baugebiete extra

Kommunen oder Bauträger vermarkten zunehmend komplette Neubaugebiete. Die Darstellung im Internet mit dem *BaugebieteManager* ist stets aktuell – und somit gegenüber jeder gedruckten Broschüre und jeder Komplettdruck in herkömmlichen Internet-Auftritten im Vorteil.

Sämtliche Baugrundstücke sind als getrennte Datensätze erfasst und in einer zu diesem Zweck gesondert erstellten Karte wieder zusammengefügt. Bei Verkauf oder Reservierung eines Grundstückes erfolgt lediglich ein Mausklick in der Administration, und sofort ändert sich das Erscheinungsbild der Karte. Verkaufte Grundstücke werden nicht mehr angeboten.

Baugebiete können zudem mit weiteren Informationen (Baugestaltungssatzung, Infrastruktur etc.) dargestellt werden. Die optische Aufarbeitung geschieht auf Wunsch des Anbieters.

Sofern der *ImmobilienManager* zum Betrieb eines Portals eingesetzt wird, können die Grundstücke dort ebenfalls als Einzelobjekte übernommen werden.

19. Parkleit-Information

Ein Modul für große und mittlere Städte zur Steuerung des Parksuchverkehrs. Zudem ist es ein Instrument der lokalen Wirtschaftsförderung.

Auf der Basis der Parkhaus-Datenbank im *KommunalManager* werden alle Parkmöglichkeiten in einer gesonderten Seite angezeigt. Es erfolgt eine bilaterale Zuordnung zwischen Parkmöglichkeiten und örtlichen Firmen, so dass Internet-Besucher auf beiden Wegen zum richtigen Ergebnis geführt werden.

Rubrizierte Meldungen zum Themenbereich „Verkehr“ aus der kommunalen Website können eingebaut werden.

Eine Anbindung an den *NOLIS-Navigator* ist vorbereitet.

20. Tourismus-Förderung (Tourenplaner)

Ihr Internet-Portal bietet herausragende Chancen, den Tourismus zu fördern. Sie erstellen Tourenvorschläge, die Radfahrer, Spaziergänger, Wanderer, Reiter und andere Gäste begeistern werden. Das ist kinderleicht, weil erprobte Eingabemasken und eine WYSIWIG-Geokodierung intuitiv bedienbar sind.

Verknüpfen Sie die Tourenvorschläge mit allen wichtigen Punkten entlang der Route (Points of interest). So erhält Ihr künftiger Gast die Möglichkeit, seinen Aufenthalt vorzubereiten und sich umfassend zu orientieren.

Doch Ihr Service geht weiter: Sie bieten dynamisch generierte PDF-Dateien zum Download für jene Besucher an, die gerne noch gedruckte Informationen mit auf die Reise nehmen.

Auf Gäste mit einem Hang zu digitalen Medien sind Sie mit dem NOLIS-Tourenplaner optimal vorbereitet. Automatisch erzeugt das Programm verschiedene Datenformate für GPS-Empfänger, für die beliebte TOP50-CD oder auch für PDA.

21. AdServer

Klassisches Einsatzgebiet für den AdServer ist die Verwaltung von Werbeplätzen auf Ihren Portalen. Selbstverständlich gehören zeitgesteuerte Veröffentlichung, Statistiken und somit eine Erfolgskontrolle zu den Features dieses Moduls.

Portalbetreiber, beispielsweise Kommunen, nutzen die AdServer-Technologie zudem für die Administration eigener Banner, beispielsweise für Hinweise auf besondere Aktivitäten oder Partner.

22. Shop-Manager

Das Shop-System von NOLIS. Kombinierbar mit dem *PartnerManager*. Komplette Produktverwaltung mit beliebiger Warengruppen-Struktur.

Versandarten und Lieferbedingungen ebenso wie Zahlarten sind vom Betreiber konfigurierbar.

Anbindung an elektronische Zahlssysteme möglich.

INSTRUMENTE ZUR USER-BINDUNG

23. SMS-Service

Free-SMS gilt als hervorragendes Mittel der User-Bindung. Sie wählen zwischen freiem Zugang mit begrenzter SMS-Anzahl pro Monat/Woche/Tag oder einer geschlossenen Benutzergruppe.

Für die Nutzer stehen ein Adressbuch, Vorlagenverwaltung und Rundsendungen zur Verfügung. Der Versand der eigenen Handynummer ist ebenfalls möglich.

24. Gewinnspiele / Spiele

Spiele erhöhen die Verweildauer auf der Website (Kreuzworträtsel etc.) oder sorgen für zusätzlichen Anreiz zum Besuch des Portals (Gewinnspiele). Im Zusammenspiel mit örtlichen Anbietern (Kino, Theater, Gastronomie) sind einfach administrierbare Aktivitäten möglich.

25. E-Cards

Ein beliebtes Mittel, Grüße via Internet zu übermitteln sind E-Cards. NOLIS bietet neben einem erprobten Tool zum Versand auch Vorlagen zu verschiedenen Anlässen.

Besonders für Kommunen interessant: Auch Fotos von Sehenswürdigkeiten können als E-Card verschickt werden. Lassen Sie Ihre Bürgerinnen und Bürger auf diese Art und Weise Werbung für ihre Heimatstadt machen.

26. Private Kleinanzeigen

Betreiben Sie einen Flohmarkt mit oder ohne Gebühr. Vom ausgedienten CD-Player über Kinderkleidung bis zu Spielen – das Geschäft mit Schnäppchen boomt. Vieles jedoch lohnt keinen Ebay-Aufwand. Bieten Sie Ihren Usern doch einfach eine regionale Plattform. Selbstverständlich ist auch eine Kombination mit Printmedien möglich.

BEISPIELE FÜR GENERIERBARE SUBDOMAINS BZW. SPEZIALPORTALE

- **Theater.MeineRegion.de**
Kulturelle Angebote lassen sich umfassend und auf die Bedürfnisse der User abgestimmt durch angepasste Datenbank-Selektion in einem eigenständigen Auftritt zusätzlich bewerben. Dies ist insbesondere dann sinnvoll, wenn eine eigenständige CI im Kulturbetrieb vorhanden ist.
- **Parken.MeineRegion.de**
Schnell informiert, optisch auf den Bedarf angepasst – so leiten Sie zusätzliche Kaufkraft in Ihre Kommune.
- **Immobilien.MeineRegion.de**
Stellen Sie die mit dem *ImmobilienManager* und dem *BaugebieteManager* erfassten Daten in einem gesonderten Portal zur Verfügung. Somit schaffen Sie auch im Immobilienmarkt eine informative Oberfläche, die umfassender und ausführlicher informieren kann, als es ein komplettes Portal schon aus Platzgründen schafft.
- **Hotels.MeineRegion.de**
Für Touristen ebenso interessant wie für Messegäste, Menschen im Außendienst oder andere Besucher Ihrer Region. In Zusammenarbeit mit den Beherbergungsbetrieben bündeln Sie alle Übernachtungsmöglichkeiten. Das bietet bessere Chancen in Suchmaschinen. Zudem ist der Nutzen für die User erheblich höher.
- **Einkaufen.MeineRegion.de**
Noch einmal Wirtschaftsförderung: Holen Sie den Handel Ihrer Region unter ein Dach. Dazu nutzen Sie den *PartnerManager*. Angefangen von einer Branchenübersicht über Top-Angebote bis hin zu einer Mall mit Artikeln aus allen angeschlossenen Shops lässt sich ein wirkungsvoller Marktplatz planen.
- **Vereine.MeineRegion.de**
Das Portal für die Freizeitgestaltung und das Ehrenamt. Hier werden alle Klubs, Vereine, Verbände und Institutionen gefunden, die sich um soziale, gesellschaftspolitische, kulturelle oder sportliche Dinge kümmern.
Die Datenbank des *VereinsManagers* bietet aber noch mehr: Ihre Bürgerinnen und Bürger suchen Freizeitangebote nach Altersgruppen sortiert oder zu bestimmten Zeiten. Kein Problem, das können Sie mit diesem Tool darstellen.
- **Mittagstisch.MeineRegion.de**
Ein Zusatzangebot für Gastronomie und Arbeitnehmer gleichermaßen. Wo finde ich heute das richtige Mittagsangebot? Mit der Möglichkeit, Wochenübersichten zu erstellen und somit eine ausgewogene Ernährung zu planen. Die Gastronomen der Region erfahren somit eine weitere Förderung in wirtschaftlich schwierigen Zeiten.
- **Geschenkideen.MeineRegion.de**
Eine Vermarktungsidee, die sich gerade in der Weihnachtszeit anbietet. Angebunden über den *PartnerManager* stellen heimische Firmen besondere Geschenkideen im Internet vor. Statt eines Kataloges blättert der Suchende einfach auf Ihren Internet-Seiten.
- **Webcam.MeineRegion.de**
Ihre Stadt hat viel zu bieten? Dann zeigen Sie dies doch rund um die Uhr mit Livebildern von Webcams. Idealerweise integrieren Sie mehrere Standorte in ein Portal. Beispiel: www.nienburg-in-bildern.de
-